

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 06.12.2022гг

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 06.12.2022г № 105/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной управленческой команде**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава школы и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательной организации (далее ОО), в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития ОО и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития ОО, на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в ОО;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития ОО;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;

- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов ОО;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся.

3. Состав, регламент работы,

критерии оценки качества деятельности ШУК.

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя ОО.

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

3.3. Руководителем ШУК является руководитель ОО, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, утвержденного директором ОО.

3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит совещание при директоре с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК

4.1. Директор школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Члены ШУК:

-организуют деятельность педагогических работников ОО по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников ОО;

- руководствуется в работе своей должностной инструкцией.

4.3. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;

- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;

- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.4. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;

- осуществлять самооценку своей деятельности.

5. Документация

5.1. Деятельность ШУК оформляется следующими документами:

- приказом о создании ШУК;

- положения о ШУК;

- планом работы школы;

- протоколами совещаний при директоре.